1. **Información General del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Jefe de Almacen |
| **Puesto del que depende jerárquicamente:** | * Jefe de Almacenes y Logística |
| **Puestos que supervisa directamente:** | * Supervisor de almacén * Auxiliar de Almacén * Almacenista |
| **Dirección:** | Dirección de Operaciones |
| **Objetivos del Puesto:**  (Razón de ser del Puesto) | Responsable de dirigir, supervisar y controlar todas las labores y procedimientos relativos al recibo, proceso, custodia y distribución de los productos del Centro de Distribución (CEDIS).  Debe asegurar el correcto abastecimiento del mismo. Cumplir con los procesos operativos y estándares de la empresa. |
| **Dimensión del Puesto:**  (Recursos que maneja directamente) | Coordina y supervisa inventarios generales del CEDIS, así como las unidades de transporte asignadas. |
| **Relaciones Internas y Externas:** | Internas: Personal de almacén, Compras, Calidad, Personal Comisariato, Chef Corporativo, Gerentes AyB, Contralor, Seguridad. |
| Externas: Proveedores. |

1. **Descripción de Funciones** (¿Qué hace? ¿Sobre qué lo Hace? ¿Para qué lo Hace?)

* Planear, programar, organizar y controlar todas las actividades que se llevan a cabo en el CEDIS.
* Programar y supervisar el trabajo diario de los trabajadores asignando responsabilidades, según la carga de trabajo en recepción, almacenaje, preparación de pedidos y despacho.
* Planificar y coordinar la disponibilidad de las unidades de transporte para cubrir las necesidades de entrega de pedidos de las unidades de negocio.
* Coordinar los despachos a las unidades de negocio garantizando su entrega oportuna en los tiempos acordados.
* Asegurar el cumplimiento del sistema del almacenaje tipo Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS).
* Coordinar y asegurar la logística de la recepción y el acomodo de la mercancía.
* Verificar que la mercancía a surtir a las unidades de negocio este completa.
* Analizar y coordinar el registro y ejecución del ingreso de la mercancía y documentación correspondiente ingresando la información al sistema.
* Establecer contacto permanente con los encargados de los almacenes de las unidades de negocio.
* Planificar y solicitar en el sistema el reabastecimiento oportuno del CEDIS.
* Analizar, proponer y supervisar los máximos y mínimos del Centro de Distribución.
* Realizar el control de la calidad de la mercancía recibida.
* Revisar y supervisar el estado general de orden y limpieza garantizando el sistema de calidad.
* Responsable de realizar y coordinar los inventarios físicos cíclicos con la periodicidad establecida por la empresa.
* Da seguimiento a los indicadores de gestión autorizados por la Gerencia de Producto AyB.
* Supervisa y coordina que las políticas y procedimientos se lleven a cabo.
* Garantizar y programar el mantenimiento de las áreas, así como de las unidades de transporte, a su cargo.

1. **Perfil de Contratación**

|  |  |
| --- | --- |
| Educación formal necesaria: | * Universitaria, Ingeniería o Administración |
| Experiencia previa: | De 3 años de experiencia en adelante |
| Requisitos específicos: | |  |  | | --- | --- | | Disp. de rotar turnos: | No | | Turno: | Fijo | | Descansos: | Semanal | | Sexo: | Masculino | | Edad: | De 30 a 45 años | | Estado Civil: | Indistinto | | Licencia de conducir: | Si | |
| Conocimientos Necesarios: | Administración de almacenes  Control de inventarios  Gestión de personal/equipo de trabajo  Conocimientos de Distintivo H y/o HACCP - deseable  Materials Control - deseable  SAP - deseable  Manejo de Excel, Word y PowerPoint |
| Competencias Necesarias: | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | COMPETENCIAS | REQUERIMIENTO | | | | | | **20%** | **40%** | **60%** | **80%** | **100%** | | Organización |  |  |  |  | X | | Trabajo en Equipo |  |  |  | X |  | | Análisis |  |  |  |  | X | | Sociabilidad |  |  |  | X |  | | Comunicación efectiva |  |  |  | X |  | | Desarrollo de su equipo |  |  |  |  | X | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma |
| Generó: | Revisó: | Aprobó: |